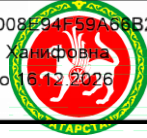




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E93542033FD08294799A60B2260DF54A  
Владелец: Набиуллина Энзе Халифовна  
Действителен с 22.09.2025 до 16.12.2026



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадряковская основная общеобразовательная школа» Мензелинского муниципального района  
Новая ул., д.16, с.Кадряково,  
Республика Татарстан, 423715

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадрэк төп мәктәбе» муниципаль районы  
Яңа ур., 16 нчы йорт, Кадрэк авылы,  
Татарстан Республикасы, 423715

Тел: (85555) 2-61-18. E-mail:Kadr\_sh055mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kadrjakovo/sch>

## ПРИКАЗ

30.03. 2026 г.

№ 17

### Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «24» февраля 2026г. № 67 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района».
2. Определить на 2026-2027 учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве 6 обучающихся в МБОУ «Кадряковская ООШ»
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля текущего года и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
  - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Николаева Н.М.;
  - секретарь комиссии – Мороз З.Р.;
  - член комиссии – Сафиуллина Г.Ш.
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 до 13.30ч.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Николаевой Н.М.
7. Назначить ответственным за прием заявлений от родителей (законных представителей) в электронном формате с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ФГИС «Моя школа» администратора школы Мороз З.Р.


8. Заместителю директора по УВР Николаевой Н.М. и учителю Мороз З.Р. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Э.Х.Набиуллина  
С приказом ознакомлены:

Н.М.Николаева  
З.Р.Мороз  
Г.Ш.Сафиуллина

Лист согласования к документу № 89 от 07.04.2026  
Инициатор согласования: Николаева Н.М. Зам.директора по УВР  
Согласование инициировано: 06.04.2026 09:43

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллина Э.Х.		 Подписано 07.04.2026 - 13:16	-